ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

INFORME No.	1		
FECHA DEL INFORME	**dd**	**Mm**	**Aa**
	30	06	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO 1204 MAYO 27 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800701600236E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIAN RICARDO MARTINEZ DELGADO	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1022367447	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y (17) DIECISIETE DIAS.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	6,006,000.00 COP	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	01/06/2020	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	18/08/2020	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/06 AL 30/06/2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Avance, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Apoyar la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.</td><td>Avance: Se adelanto con la Gestora IED y los docentes enlaces de la IED FEDERICO GARCIA LORCA, la organización de los grupos de cada uno de los formadores y la asignación de horarios.
Evidencia: Plantilla de grupos y horarios Ubicación: Anexo 1</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.</td><td>Avance:
En este periodo se da cumplimiento a las ejecuciones de sesiones se llevó a cabo dentro de la IED FEDERICO GARCIA LORCA organizadas de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>GRUPO#</th><th>PLANEADAS</th><th>EJECUTADAS</th><th>HORARIO</th></tr>
<tr><td>3</td><td>11 junio</td><td>11 junio</td><td>MARTES-JUEVES 10:00am-12:00pm</td></tr>
<tr><td>4</td><td>11 junio</td><td>11 junio</td><td>MARTES-JUEVES 1:00pm-3:00pm.</td></tr>
</table>

Evidencia: registro de sesión de clase SIM y evidencias SECOP II. SIM,
Ubicación: archivo carpeta obligación 2, carpeta evidencia JUNIO en secop II</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 3: Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).</td><td>Avance:
En este periodo se da cumplimiento a la ejecución de sesiones se llevó a cabo dentro de la IED FEDERICO GARCIA LORCA organizadas de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>GRUPO#</th><th>PLANEADAS</th><th>EJECUTADAS</th><th>HORARIO</th></tr>
<tr><td>3</td><td>11 junio</td><td>11 junio</td><td>MARTES-JUEVES 10:00am-12:00pm</td></tr>
<tr><td>4</td><td>11 junio</td><td>11 junio</td><td>MARTES-JUEVES</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>1:00pm-
3:00pm.</td></tr>
</table>

Evidencia: registro de sesión de clase SIM y evidencias SECOP II.
Ubicación: SIM, archivo carpeta obligación 4, carpeta evidencia JUNIO en secop II</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.</td><td>Avance: Se continua con el usuario y contraseña del usuario SIM, otorgados en el periodo anterior.

Evidencia: Pantallazo al usuario y contraseña
Ubicación: SIM, archivo carpeta obligación 4, carpeta evidencia JUNIO en secop II.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 5: Elaborar las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.</td><td>Avance: Se revisaron los videos elaborados para la construcción de las sesiones de clase, al igual que se tuvieron en cuenta los parámetros dados por el componente pedagógico y social enmarcados en las jornadas de cualificación y reflejados en los planes de clase ejecutados durante el periodo.
<table>
<tr><th>GRUPO#</th><th>PLANEADAS</th><th>EJECUTADAS</th><th>HORARIO</th></tr>
<tr><td>3</td><td>11 junio</td><td>11 junio</td><td>MARTES-JUEVES 10:00am-12:00pm</td></tr>
<tr><td>4</td><td>11 junio</td><td>11 junio</td><td>MARTES-JUEVES 1:00pm-3:00pm.</td></tr>
</table>

Evidencia: SIM –IDRD ,
Ubicación: SIM, archivo carpeta obligación 5, carpeta evidencia JUNIO en secop II.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</td><td>Avance: se generó la elaboración de las sesiones de clase y su registro en el SIM enmarcadas dentro de las fechas de calendario estudiantil y contemplando temporada de vacaciones donde no se genera planeación evidenciada en el sim, pero si soportada en drive de grupo de trabajo asignado.
<table>
<tr><th>GRUPO#</th><th>PLANEADAS</th><th>EJECUTADAS</th><th>HORARIO</th></tr>
<tr><td>3</td><td>11 junio</td><td>11 junio</td><td>MARTES-JUEVES 10:00am-12:00pm</td></tr>
<tr><td>4</td><td>11 junio</td><td>11 junio</td><td>MARTES-JUEVES 1:00pm-3:00pm.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<table>
<tr><td></td><td>Evidencia: SIM –IDRD ,
Ubicación: SIM, archivo carpeta obligación 6, carpeta evidencia JUNIO en secop II.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 7: Apoyar la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.</td><td>Avance: Se solicitan por medio de los docentes enlace, teniendo como base carpetas que reposan en la ied y complementándola por medio de formato entregado por la gestora ied, donde se obtienen por medio de llamada telefónica a padres de familia, así como la obtención de datos por encuesta google realizada por padres de familia y socializada vía WhatsApp por los grupos asignados y vigilados por la ied.

Evidencia: carpetas con documentación de estudiantes.
Ubicación: reposa en físico en la IED</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 8: Recopilar las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.</td><td>Avance: Se cuenta con una base recopilada en el periodo anterior contrato, donde se cuenta con dichos documentos, que reposan en la ied y a disposición por medio de docentes enlaces.
Evidencia: carpetas con documentación de estudiantes.
Ubicación: reposa en físico en la IED .</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 9: Apoyar las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.</td><td>Avance: este periodo comprendido entre el 01 de Junio y el 30 de Junio se participa de manera activa en las sesiones de fortalecimiento, cualificación y de carácter operativo tanto del IDRD como de la IED. A continuación se relacionan en orden cronológico las actividades mencionadas anteriormente.
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>TEMAS</th><th>PARTICIPANTES</th></tr>
<tr><td>02-06-2020</td><td>REUNION OPERATIVA: Presentación equipo de trabajo TEC-IDRD, socialización general del proyecto y dinámicas de trabajo para la conformación de grupos por C.I de acuerdo los formadores asignados a esta IED .</td><td>DOCENTES ENLACES:
CARLOS GOMEZ
SANTISTEBAN LEONOR URREGO JIMENEZ

EQUIPO TEC IDRD ASIGNADO IED FEDERICO GARCIA LORCA.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>GESTORES ZONALES
YADIRA SANCHEZ CORREDOR</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	04-06-2020	**REUNIÓN OPERATIVA-PEDAGOGICA** **Se realiza la explicación y composición de la propuesta QUEDATEC EN CASA desde la metodología virtual, además del diseño y la producción audiovisual junto con los planes de clases.**	NESTOR SANCHEZ LONDOÑO GESTORES IED FORMADORES TEC-IDRD.	
	05-06.2020	**REUNION OPERATIVA**: Avances de conformación de grupos de acuerdo al registro telefónico realizado por formadores. Conformación de grupos en el SIM-IDRD ,varios.	**DOCENTES ENLACES:** CARLOS GOMEZ SANTISTEBAN LEONOR URREGO JIMENEZ EQUIPO TEC IDRD ASIGNADO IED FEDERICO GARCIA LORCA.	
	06-06.2020	**REUNION OPERATIVA.** Presentación y análisis de la propuesta QUEDATEC EN CASA por parte de la subdirección técnica de recreación y deporte de tiempo escolar complementario**.**	**SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECREACIÓN Y DEPORTES.** DANIEL EDUARDO MEDINA OCAMPO. GESTORES OPERATIVOS Y PEDAGOGICOS. GESTORES IED FORMADORES TEC	
	10-06.2020	**REUNION OPERATIVA.** Análisis para el uso de la plataforma SIM acceso de los estudiantes, seguimiento de las clases en el mismo de acuerdo a la metodología de las clases en la virtualidad.	**GESTOR IED. NACISDEY REYES GALARZA** **FORADORES TEC FEDERICO GARCIA LORCA.**	
	12.06-2020	**REUNION OPERATIVA-PEDAGOGICA:** retroalimentación inicio de operación virtual TEC-IDRD 2020, socialización y aportes ficha IDRD -PEI institucional ied Federico García Lorca Recepción documentación primer pago formadores TEC-IDRD .	**DOCENTES ENLACES:** CARLOS GOMEZ SANTISTEBAN LEONOR URREGO JIMENEZ EQUIPO TEC IDRD ASIGANDO IED FEDERICO GARCIA LORCA.	
	17.06-2020	**CUALIFICACIÓN SOBRE OLIMPISMO PARA NIÑOS**.	IDRD EN ALIANZA LA ACADEMIA OLIMPICA COLOMBIANA GESTORES IED	

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

		link: meet.google.com/ayj-uhpw-bfu	FORMADORES TEC	
	18-06-2020	REUNION PEDAGOGICA Temas relacionados con la operatividad en el periodo de receso escolar.	GESTOR ZONAL FREDY GIOVANNY VELAZQUEZ IDRD. FORMADORES TEC	
	18-06-2020	REUNIÓN OPERATIVA. Temas relacionados con el informe de gestión y retroalimentación del trabajo realizado la semana 1 de receso escolar.	GESTOR IED LUIS ANDRES MURILLO PRIETO FORMADORES TEC a su cargo para este periodo.	
	23-06-2020	REUNIÓN OPERATIVA Temas relacionados con la metodología de entrega y construcción del informe de gestión para este periodo.	GESTOR IED LUIS ANDRES MURILLO PRIETO FORMADORES TEC A SU CARGO.	
	23-06-2020	REUNIÓN PEDAGOGICA. Temas relacionados con, aspectos a tener mejorar para la producción audiovisual junto con la retroalimentación y supervisión del trabajo de la semana anterior.	GESTOR ZONAL FREDY GIOVANNY VELASQUEZ GOMEZ GESTORES IED FORMADORES TEC.	
	24-06-2020	REUNIÓN PEDAGOGICA Y COMPONENTE SOCIAL.	GESTOR ZONAL FREDY GIOVANNY	

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

		Temas relacionados en la construcción de mallas curriculares por centro de interés junto con los aspectos socio emocionales y afectivos que se articulan entre si.	VELASQUEZ GOMEZ GESTORSOCIAL LUIGI CASTRO GESTORES IED FORMADORES TEC.	
	25-06-2020	REUNIÓN PEDAGOGICA. Temas relacionados con los ajustes de la producción audiovisual entregados y avances de las cartillas digitales.	GESTOR ZONAL FREDY GIOVANNY VELASQUEZ GOMEZ GESTORES IED FORMADORES TEC.	
	25-06-2020	REUNIÓN PEDAGOGICA Revisión y ajustes finales de la producción audiovisual y revisión avance cartillas digitales.	GESTOR ZONAL FREDY GIOVANNY VELASQUEZ GOMEZ GESTORES IED FORMADORES TEC.	
	26-06-2020	REUNIÓN PEDAGOGICA Revisión al plan de trabajo realizado hasta la fecha en el drive. Ajustes y diseños de los planes pedagógicos adaptados por centro de interés.	GESTOR ZONAL FREDY GIOVANNY VELASQUEZ GOMEZ GESTORES IED FORMADORES TEC.	
		REUNIÓN PEDAGOGICA	GESTOR ZONAL FREDY GIOVANNY	

	<table><tr><td>30-06-2020</td><td>Construcción de mallas curriculares por centro de interés.</td><td>VELASQUEZ GOMEZ GESTORES IED FORMADORES TEC.</td></tr></table> **Evidencia:** Actas de reunión PDF y pantallazos de las reuniones virtuales. **Ubicación**. Evidencias informe JUNIO SECOP II carpeta Obligación 9 .
Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.	**Avance:** Cuando se tenga la posibilidad de identificar las condiciones de los estudiantes para ingresar al programa de semilleros se realizarán los respectivos registros al mismo y se indicara al profesional encargado.
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	**Avance:** Se hace entrega del certificado vigente del curso primer respondiente en este periodo contractual dando cumplimiento a cabalidad con esta obligación **Evidencia:** Certificado de Primer respondiente anexo a este informe. **Ubicación**. Documento anexo Evidencias informe JUNIO SECOP II carpeta Obligación 11 .
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	**Avance:** Se cumple con los lineamientos asignados para desarrollar el centro de interés ACTIVIDAD FISICA en la IED FEDERICO GARCIA LORCA.
Obligación No. 13: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	**Avance:** En este periodo no se participó en eventos dada la situación de aislamiento generada por la pandemia e igual estoy a la dispersión de dar cumplimiento a esta obligación en el momento que se me sea asignada.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.	**Avance:** En los planes de trabajo elaborados para cada sesión de clase, como formador soy garante de una manejar una comunicación asertiva que promueva un aprendizaje efectivo, y apoyándome de los lineamientos pedagógicos y sociales enmarcados en el proyecto TEC.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	$0.00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$0.00
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	$0.00
	TOTAL	$0.00

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EN EL PRESENTE LAPSO, EL CONTARTISTA CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

VoBo Apoyo a la supervisión
Nandsdy Reyes Galarza
CC 52'495869 Bta
Gestora IED/TEC/IDRD
12/06/2020

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro Gonzales Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General – código 105 – grado 02

LEYLIE YADIRA RODRIGUEZ SIERRA
CC 52.933.214
GESTORA ZONAL